

ŠTATÚT LIPTOVSKO-ORAVSKÉHO SENIORÁTU

I. ORGANIZÁCIA SENIORÁTU

1. NÁZOV

Liptovsko-oravský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

2. ZRIADENIE

Liptovsko-oravský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej LOS) je samostatná organizačná jednotka Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku s právnou subjektivitou podľa čl. 14 a čl. 20 Ústavy ECAV na Slovensku.

3. SÍDLO:

Sídlo **Liptovsko-oravského seniorátu** Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku je totožné so sídlom farského úradu cirkevného zboru, kde je zborovým farárom senior, ak nie je určené podľa čl. 20, ods. 2 Ústavy ECAV na Slovensku.

4. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA

Štatutárni zástupcovia sú členovia seniorálneho predsedníctva LOS.

5. SENIORÁT TVORIA CIRKEVNÉ ZBORY ECAV NA SLOVENSKU, KTORÝCH ADRESY FARSÝCH ÚRADOV SÚ

1. **Dolný Kubín**, adresa: Hviezdoslavovo nám. 1666/34, 026 01 Dolný Kubín
2. **Hybe**, adresa: č. d. 122, 032 31 Hybe
3. **Istebné**, adresa: č. d. 236, 027 53 Istebné
4. **Jasenová**, adresa: č. d. 44, 026 01 Jasenová
5. **Kráľova Lehota**, adresa: č. d. 106, 032 33 Kráľova Lehota
6. **Kraľovany**, adresa: č. d. 28, 027 51 Kraľovany
7. **Leštiny**, adresa: č. d. 67, 026 01 Leštiny, pošta Dolný Kubín
8. **Liptovská Kokava**, adresa: č. d. 353, 032 44 Liptovská Kokava
9. **Liptovská Porúbka**, adresa: č. d. 53, 033 01 Liptovská Porúbka
10. **Liptovská Sielnica**, adresa: č. d. 7, 032 23 Liptovská Sielnica
11. **Liptovský Hrádok – Dovalovo**, adresa: č. d. 144, 033 03 Dovalovo, Liptovský Hrádok 3
12. **Liptovský Ján**, adresa: Starojánska 127, 032 03 Liptovský Ján
13. **Liptovský Mikuláš**, adresa: Tranovského 6, 031 01 Liptovský Mikuláš
14. **Liptovský Mikuláš – Palúdzka**, adresa: Palúčanská 36, 031 01 Liptovský Mikuláš
15. **Liptovský Ondrej**, adresa: č. d. 77, 032 04 Liptovský Ondrej
16. **Liptovský Peter**, adresa: č. d. 52, 033 01 Liptovský Peter, pošta Liptovský Hrádok
17. **Liptovský Trnovec**, adresa: č. d. 142, 032 22 Liptovský Trnovec
18. **Párnica**, adresa: č. d. 97, 027 52 Párnica
19. **Partizánska Ľupča**, adresa: č. d. 425, 032 15 Partizánska Ľupča
20. **Pribylina**, adresa: č. d. 364, 032 42 Pribylina
21. **Ružomberok**, adresa: A. Bernoláka 11, 034 01 Ružomberok
22. **Smrečany**, adresa: č. d. 159, 032 05 Smrečany
23. **Svätý Kríž - Lazisko**, adresa: Lazisko 251, 032 11 Svätý Kríž
24. **Vážec**, adresa: Vernárska 366, 032 61 Vážec
25. **Veličná**, adresa: č. d. 108, 027 54 Veličná
26. **Východná**, adresa: č. d. 116, 032 32 Východná
27. **Závažná Poruba**, adresa: Kostolná 415, 032 02 Závažná Poruba
28. **Žaškov**, adresa: č. d. 222, 027 21 Žaškov

6. PRÁVNA SUBJEKTIVITA CIRKEVNÝCH ZBOROV

Jednotlivé cirkevné zbory sa môžu členiť na matkocirkvi, dcérocirkvi, filiálky, misijné centrá a diaspory, prípadne môžu vytvoriť združený cirkevný zbor. Tieto časti cirkevných zborov (aj ak majú právnu subjektivitu) nie sú cirkevnými organizačnými jednotkami. Ich právne postavenie určuje zborový **štatút**.

7. MATRIKA

LOS vedie centrálny záznam pokrstených, konfirmovaných, sobášených a zosnulých v chronologicko-časovom poradí. Cirkevné zbory zasielajú údaje na seniorsky úrad podľa vykonávacieho predpisu seniorálneho presbyterstva. Matričné údaje matkocirkvi, dcérocirkvi, filiálky, misijného centra a diaspory sa vedú jednotne v matrike cirkevného zboru. Môžu viesť osobitné matričné knihy so záznamami totožnými so záznamami v zborovej matrike.

8. REGISTRATÚRA

Registratúrny poriadok a registratúrny plán LOS schvaľuje seniorálne presbyterstvo. Za vedenie registratúry zodpovedá predsedníctvo LOS, za správu archívu a písanie kroniky LOS zodpovedá archivár LOS volený seniorálnym konventom, ktorý predkladá návrh textu kroniky za daný kalendárny rok do konca druhého mesiaca nasledujúceho roku seniorálnemu presbyterstvu na schválenie.

9. ZÁPISNICE

Cirkevné zbory LOS zasielajú zápisnice zo zasadnutí zborových konventov a zborových presbyterstiev LOS.

10. OSTATNÉ ZARIADENIA

Seniorát LOS môže zriaďovať vlastné zariadenia s právnu subjektivitou. Musia byť zriadené osobitným štatútom, ktorý prijíma seniorálny konvent.

II. ORGÁNY SENIORÁTU

1. NAJVYŠŠÍ ORGÁN

Najvyšším orgánom **seniorátu** je seniorálny konvent. Jeho štruktúra a kompetencia je určená Ústavou ECAV na Slovensku. Konvent si môže vyhradiť aj ďalšie kompetencie, ak to nie je v rozpore s cirkevno-právnymi predpismi ECA V na Slovensku. Pri rokovaní sa riadi schváleným rokovacím poriadkom.

2. VÝKONNÝ ORGÁN

Výkonným orgánom LOS je seniorálne presbyterstvo. Plní úlohy čl. 22 Ústavy ECAV. Členmi seniorálneho presbyterstva s hlasovacím právom sú:

- senior
- dvaja konseniori
- seniorálny právny zástupca
- predseda HV LOS
- piati presbyteri z duchovného stavu
- predseda ŠV LOS
- seniorálny dozorca
- zástupca seniorálneho dozorca
- predseda VMV LOS
- predseda ZED LOS
- piati presbyteri z laického stavu
- predseda SV LOS

Zasadnutí seniorálneho presbyterstva je účastný zapisovateľ bez hlasovacieho práva.

Seniorálny konvent na svojom zasadnutí volí a odvoláva členov seniorálneho presbyterstva, predsedov výborov LOS, seniorálneho zapisovateľa, okrem seniora, seniorálneho dozorca a predsedu ZED LOS. Seniorálny konvent nevolí náhradných členov. Ak sa uvoľnené miesto člena seniorálneho presbyterstva neobsadí voľbou, požiadajú seniorálne predsedníctvo predsedníctvo dištriktu, aby menovalo na neobsadené miesto administrátora. Predsedníctvo vedie samostatnú evidenciu seniorálnych funkcionárov a predstaviteľov, vrátane členov jednotlivých výborov, so zápisom začiatku funkčného obdobia a všetkými zmenami.

Zasadnutia seniorálneho presbyterstva sú neverejné. Seniorálne predsedníctvo na zasadnutia seniorálneho presbyterstva môže podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby, ktorých prítomnosť na zasadnutí musí schváliť seniorálne presbyterstvo. Pozvané osoby na zasadnutí nemajú hlasovacie právo.

Navzájom sú inkompatibilné tieto funkcie: senior, seniorálny dozorca, konsenior, zástupca seniorálneho dozorca, predseda hospodárskeho výboru LOS, seniorálny účtovník a seniorálny pokladník.

3. PREDSEDNÍCTVO

Seniorálne predsedníctvo LOS tvoria: senior LOS a seniorálny dozorca LOS. Seniorálne predsedníctvo zastupuje LOS a koná v jeho mene. Členov seniorálneho predsedníctva zastupujú:

seniora

- konsenior pre Liptov
- konsenior pre Oravu

Konseniori zastupujú seniora prednostne v časti regiónu, za ktorú sú volení. V prípade neobsadenej funkcie seniora, štatutárnym zástupcom sa stáva konsenior, ktorý je v tejto funkcii dlhšie.

Konsenior musí byť z oblasti, ktorú zastupuje. Konseniori alebo zástupca seniorálneho dozorca môžu byť seniorálnym presbyterstvom poverení riadením niektorého úseku práce v senioráte.

Senior koná kontrolné návštevy v cirkevných zboroch **seniorátu** v zmysle cirkevnoprávných predpisov. Pri tejto práci mu pomáhajú konseniori.

4. VÝBORY SENIORÁTU

Výbory zriaďuje seniorálny konvent.

1. V LOS pracujú tieto výbory:

a) HOSPODÁRSKY VÝBOR LOS (HV)

HV má 5 členov. Členom HV je: predseda, účtovník, traja členovia, schválení seniorálnym presbyterstvom. Na čele HV stojí predseda, ktorý zvoláva a organizuje činnosť výboru.

HV sa riadi platnými cirkevnoprávnymi predpismi. Zároveň metodicky usmerňuje cirkevné zbory a je nápomocný pri ich hospodárskej činnosti, eviduje a spravuje majetok **seniorátu**, pripravuje rozpočet **seniorátu** po predbežnej analýze požiadaviek výborov a predsedníctva **seniorátu**, vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov LOS podľa platných predpisov. Inventúrny zoznam každoročne schvaľuje presbyterstvo LOS. HV podľa pripraveného každoročného plánu seniorálnym presbyterstvom navštívi a kontroluje hospodárenie a vedenie účtov v minimálne piatich cirkevných zboroch **seniorátu**. Kontrolu vykonávajú minimálne traja členovia HV. K vykonaniu každoročnej revízie účtovníctva LOS seniorálne presbyterstvo poverí troch nečlenov HV.

b) VNÚTROMISIJNÝ VÝBOR LOS (VMV)

VMV má najmenej 5 členov. Členom VMV LOS je predseda, a ostatní členovia schválení seniorálnym presbyterstvom. Na čele stojí predseda, ktorý zvoláva a organizuje činnosť výboru. VMV sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje seniorálne presbyterstvo.

VMV dbá na odborný rast pracovníkov vnútromisijných výborov jednotlivých cirkevných zborov **seniorátu**, koordinuje jednotlivé misijné aktivity v senioráte. V spolupráci so seniorom, predsedom školského výboru a konseniormi pripravuje ročný plán akcií a stretnutí LOS, ktorý predkladá seniorálnemu presbyterstvu na pripomienkovanie a schválenie. K ročnému plánu VMV pripraví prehľad finančných nárokov jednotlivých akcií. Ročný plán predsedu VMV vyhodnocuje priebežne za každý ucelený štvrtrok a predkladá seniorálnemu presbyterstvu.

c) STAVEBNÝ VÝBOR LOS (SV)

SV má 3 členov. Členom SV je predseda a dvaja členovia schválení seniorálnym presbyterstvom. SV poskytuje odborné poradenstvo pri využívaní nehnuteľností cirkevných zborov **seniorátu** a plní úlohy seniorálneho konventu a seniorálneho presbyterstva, najmä pri prieskume a schvaľovacom procese žiadostí o finančnú pomoc pri stavbách a rekonštrukciách cirkevných budov.

d) ŠKOLSKÝ VÝBOR LOS (ŠV)

ŠV má najmenej 5 členov. Členom SV je predseda, 4 dekan, volení seniorálnym konventom, predseda Metodického centra ECAV (MC) a ostatní členovia schválení seniorálnym presbyterstvom.

ŠV sa riadi štatútom schváleným seniorálnym presbyterstvom.

ŠV spolupracuje s MC pre LOS a TUS a minimálne dvakrát za školský rok pripraví spoločné školenie pre učiteľov náboženstva. ŠV kontroluje prostredníctvom dekanov vyučovanie náboženskú výchovu a monitoruje celkový stav vyučovacieho procesu, pripravuje a realizuje v LOS vedomostné súťaže pre žiakov prihlásených na NV. ŠV raz za rok v spolupráci s predsedníctvom LOS a predsedom VMV pripravujú stretnutie so študentmi EBF UK Bratislava.

2. Na každé zasadnutie výborov je pozývané predsedníctvo LOS, ktoré sa ho môže zúčastniť s hlasom poradným. Ak dôjde k uprázdneniu funkcie predsedu akéhokoľvek výboru, seniorálne predsedníctvo do najbližšej voľby žiada dištriktuálne presbyterstvo o menovanie administrátora predsedu výboru. Každý výbor seniorálnemu výročnému konventu predkladá výročnú správu za uplynulý kalendárny rok.

5. POMOCNÉ ORGÁNY

Seniorálny konvent alebo seniorálne presbyterstvo môže ku svojej činnosti, vytvoriť pomocné orgány s hlasom poradným. Seniorálne predsedníctvo má právo kedykoľvek zvolať predsedníctva cirkevných zborov LOS.

III. HOSPODÁRENIE

1. ROZPOČET

Seniorát hospodári podľa rozpočtu schváleného seniorálnym konventom. Rozpočet pripravuje hospodársky výbor LOS, ktorý predkladá na pripomienkovanie seniorálnemu presbyterstvu.

2. ÚČTOVNÉ DOKLADY A OPERÁCIE

Pokladničné operácie vykonáva pokladník LOS, účtovníctvo vedie účtovník LOS. Príjmové a výdavkové doklady schvaľuje a podpisuje senior a seni orálny dozorca.

3. NEZISKOVÉ FONDY

Neziskové fondy zriadené LOS sú spravované vlastným štatútom a uzneseniami konventu LOS.

IV. PRECHODNÉ USTANOVENIE

Funkčné obdobie seniorálnych presbyterov volených podľa predchádzajúceho štatútu LOS trvá do jeho ukončenia.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Štatút LOS patrí k sústave cirkevno-právnych predpisov a je záväzný pre všetky cirkevné zbory, predstaviteľov, funkcionárov a pracovníkov **Liptovsko-oravského seniorátu**. Zmeny a doplnky tohto štatútu musí schváliť seniorálny konvent.

Štatút nadobúda platnosť dňom prijatia seniorálnym konventom LOS a účinnosť dňom schválenia dištriktuálnym presbyterstvom VD ECAV. Dňom schválenia tohto štatútu stráca platnosť **štatút** LOS schválený dištriktuálnym presbyterstvom VD ECAV dňa 7. 6. 2003 v Prešove.

Seniorálne predsedníctvo schválený **štatút** doručí všetkým cirkevným zborom **seniorátu**.

Dátum prijatia seniorálnym konventom a číslo uznesenia: 12. 4. 2008 Uznesenie č. 2/2008-K

Mgr. Katarína Hudáková
senior LOS

Ing. arch. Ondrej Mrlian
dozorca LOS

Dátum schválenia dištriktuálnym presbyterstvom a číslo uznesenia: 17. 5. 2008 Uznesenie č. 57/2008

Mgr. Slavomír Sabol
biskup VD

Ing. Ján Brozman
dozorca VD